정책정보 등록 매뉴얼

청년e끌림





`목차 안내

* 안내사항	1p
I . 회원가입	2p
Ⅱ. 로그인	6р
Ⅲ. 관리자 신청	8p
Ⅳ. 정책정보 등록	10p
V . 정책정보 재사용(복사)	26p



- 청년e끌림에 등록된 정책정보를 운영하시는 사이트에 연계 시 청년e끌림에서 제공하는 OPEN API를 활용한 데이터 연계 작업이 필요합니다.
- OPEN API 연계 시 정책정보를 연계할 메뉴 또는 게시판에 대하여 각 지자체의 홈페이지 담당자와 유지보수 업체 간 협의가 필요합니다.

문의: 070-8671-4558

1 홈페이지 접속(<u>https://gbyouth.co.kr/</u>)



홈페이지 접속

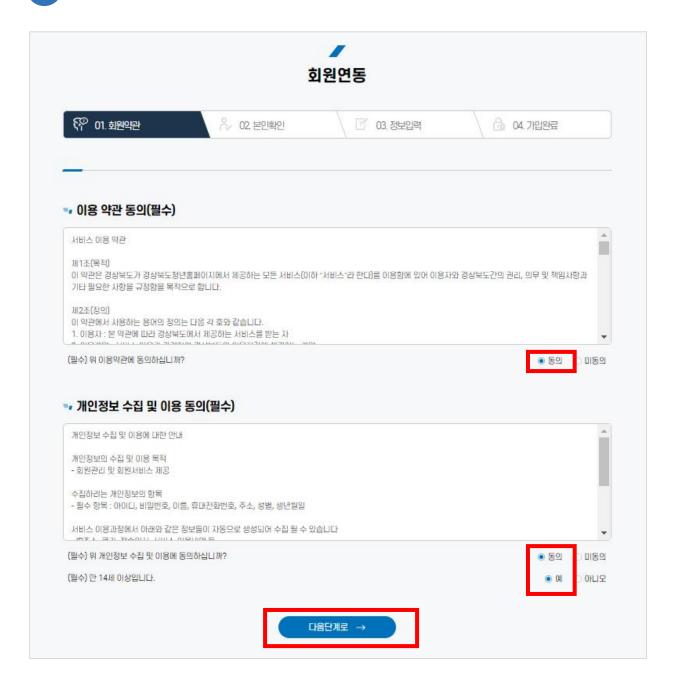
- 크롬, 엣지 등의 브라우저 실행 후 https://gbyouth.co.kr/ 입력하여 접속합니다.
- 2 회원가입 메뉴 이동



회원가입 메뉴 이동

- 우측 상단 레이아웃에 있는 [회원가입] 버튼을 클릭합니다.

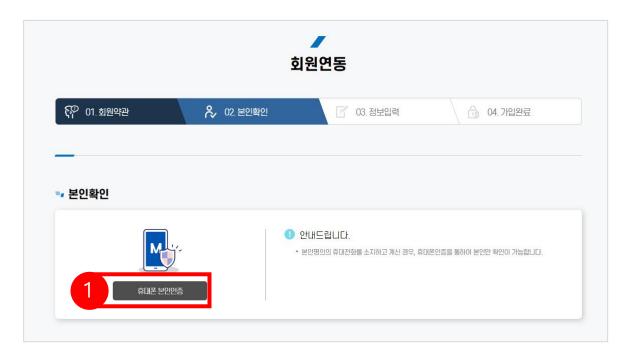
③ 이용약관, 개인정보 수집 및 이용 동의

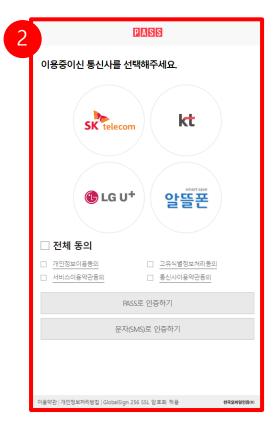


이용약관, 개인정보 수집 및 이용 동의

- 이용 약관 동의, <u>개인정보 수집 및 이용 동의 여부를 체크</u>한 후 <u>[다음단계로] 버튼을 클</u> <u>릭합니다.</u>

4 휴대폰 본인인증

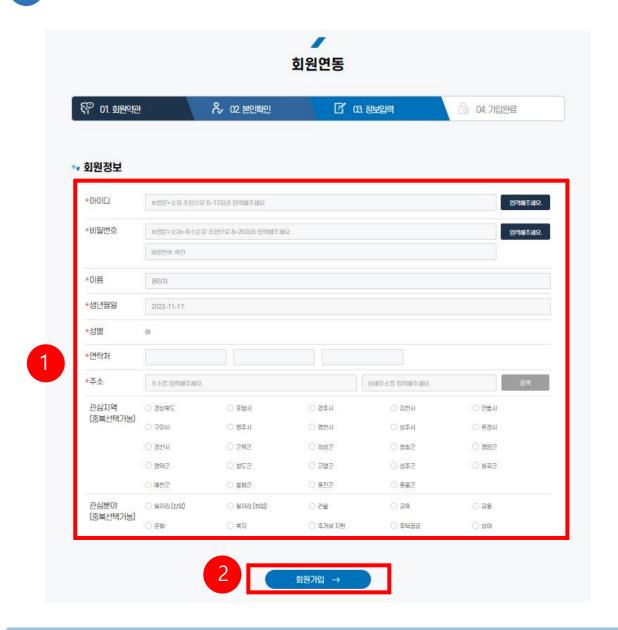




휴대폰 본인인증

- 페이지 내 [휴대폰 본인인증] 버튼을 클 릭합니다.
- 팝업으로 나타나는 휴대폰 본인인증 화 면에서 휴대폰 본인인증을 진행합니다.

5 회원정보 입력



회원정보 입력

- 아이디, 비밀번호, 연락처, 주소를 입력합니다.
- 이름, 생년월일, 성별은 본인인증 정보를 기반으로 자동입력되며 <u>수정이 불가능</u>합니다.
- 회원가입 버튼을 클릭하여 작성한 정보를 제출합니다.
- 안내 문구가 나오는 경우 문구에 따라 정보의 수정이 필요합니다.

1 홈페이지 접속(<u>https://gbyouth.co.kr/</u>)



홈페이지 접속

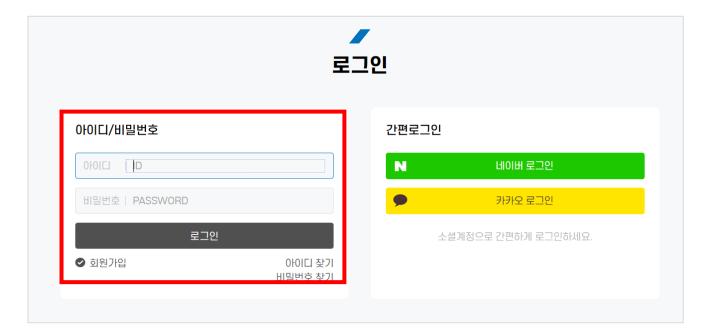
- 크롬, 엣지 등의 브라우저 실행 후 https://gbyouth.co.kr/ 입력하여 접속합니다.
- 2 로그인 메뉴 이동



로그인 메뉴 이동

- 우측 상단 레이아웃에 있는 [로그인] 버튼을 클릭합니다.

3 로그인



로그인

- 아이디와 비밀번호를 입력하고 [로그인] 버튼을 클릭하여 로그인합니다.

1 홈페이지 접속(<u>https://gbyouth.co.kr/</u>)



홈페이지 접속

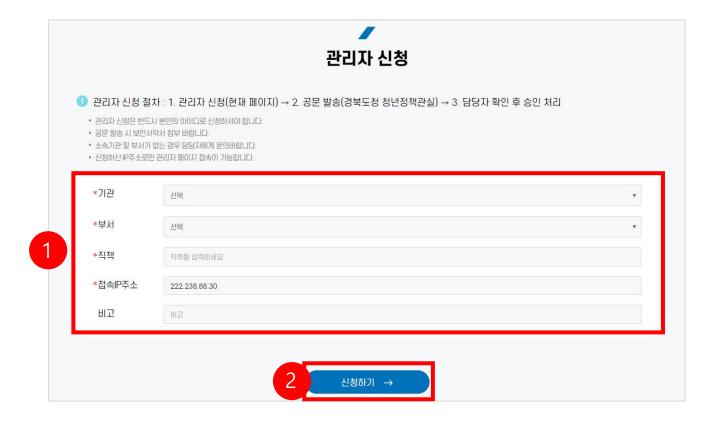
- 크롬, 엣지 등의 브라우저 실행 후 https://gbyouth.co.kr/ 입력하여 접속합니다.
- 2 관리자 신청 메뉴 이동



회원가입 메뉴 이동

- 최하단 레이아웃에 있는 [관리자 신청] 버튼을 클릭합니다.

③ 관리자 신청정보 입력



관리자 신청정보 입력

- 소속기관, 소속부서, 직책, 접속IP주소를 입력하고 [신청하기] 버튼을 클릭합니다.
- 관리자 신청 후 공문발송이 필요하며 공문에는 신청자의 정보가 반드시 포함되어야 확인이 가능합니다.
- 공문확인 후 관리자 승인 절차가 이루어지며 공문확인에서 승인까지 시간이 다소 소요될 수 있습니다.
- 접속IP주소는 현재 접속한 IP주소로 자동완성되며 수정할 수 있습니다.
- 신청하신 IP주소로만 관리자 접속이 가능하며 정보수정이 필요한 경우 현재 메뉴에 다시 접속하여 재신청해주시면 됩니다.
- ※ 소속기관 또는 부서가 없는 경우 안내사항의 문의처로 연락주시기 바랍니다.

1 관리자 페이지 접속



관리자 페이지 접속

- 관리자 신청 승인 이후 로그인하시면 상단 레이아웃에 [관리자] 버튼이 나타 납니다.
- [관리자] 버튼을 클릭하여 관리자 페이지로 접속합니다.
- ※ 관리자 신청 시 입력한 접속IP주소와 일치하지 않는 경우 접속이 불가능 합니다. 변경이 필요한 경우 재신청이 필요합니다.
- ※ 승인 이후에도 [관리자] 버튼이 나타나지 않는 경우에는 로그아웃 이후
 재 로그인 시도해주시기 바랍니다.

2 청년정책 관리 메뉴 이동



관리자 페이지 접속

- 관리자 페이지 상단의 [운영관리] 메뉴에 마우스 커서를 이동합니다.
- 캡쳐와 같이 메뉴가 펼쳐지면 [청년정책 관리] 메뉴를 클릭하여 청년정책 관리 메뉴로 이동합니다.

3 정책정보 등록 페이지 이동



청년정책정보 등록 페이지 이동

- [등록] 버튼을 클릭하여 정책정보 등록 페이지로 이동합니다.

4

정책정보 등록 페이지

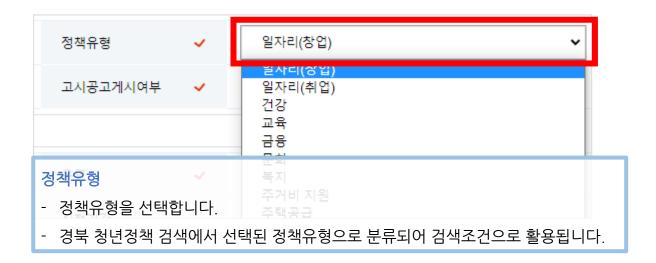


권한부서	~	[경상북도경제진흥원] 일자리창출팀, [경상북도청] 청년정책관실, [타임컴즈] 개발부
지역구분	~	
		□ [경상북도경제진흥원] 강소기업육성팀
연도	~	□ [경상북도경제진흥원] 일자리지원팀
정책(사업)명	~	☑ [경상북도경제진흥원] 일자리창출팀
		□ [경상북도청] 아이세상지원과
スカレ		□ [994±9] 사사세9사명과
주관 -	~	□ [경상북도청] 안전정책과
운영기간	~	□ [경상북도청] 여성가족행복과
		☑ ☑ [경상북도청] 청년정책관실
T1017 E	•	☐ [경주시설] 테스트부서1
지원규모		

권한부서

- 관리자 페이지에서 해당 정책에 접근하고 관리할 수 있는 권한을 부여할 부서를 선택합니다.
- 선택된 부서에 소속된 회원은 청년정책 관리 메뉴에서 해당 정책과 해당 정책의 신청 자를 관리할 수 있습니다.
- 선택되지 않은 부서의 회원은 청년정책 관리 메뉴에서 해당 정책이 노출되지 않습니다.
- ※ 체크박스를 이용하여 다중선택이 가능하여 주관, 운영, 관련기관의 부서에 동등한 관리 권한을 부여할 수 있으며 추후 수정 가능합니다.
- ※ 검색기능을 이용하여 기관명, 부서명으로 원하는 부서를 선택할 수 있습니다.
- ※ 소속기관 또는 부서가 없는 경우 안내사항의 문의처로 연락주시기 바랍니다.







연도

- 정책의 연도를 입력합니다.
- 보고서, 통계의 기준 연도로 활용 됩니다.

|--|

고시공고게시여부

- 고시공고 게시판에 OPEN API로 데이터를 연계하는 경우 중복을 방지하기 위한 구분 값입니다.
- 사용자에게 노출되지 않는 정보입니다.



정책(사업명)

정책명을 입력합니다.

주관

주관기관을 입력합니다.

유영

운영기관을 입력합니다.

운영기간

- 운영기간을 입력합니다.
- 일단위까지 입력할 수 있습니다.
- 정확한 운영기간이 정해지지 않은 경우는 예정일을 입력하신 후 정책(사업)내용상세에 별도로 기입하시기 바랍니다.

신청기간

- 신청이 필요한 사업의 경우 신청기간을 입력합니다.
- 포털에서 온라인 신청을 받는 경우는 신청기간 데이터로 활용됩니다.
- 10분단위까지 입력할 수 있습니다.



지원규모

- 지원규모를 입력합니다.

정책(사업)내용

- 정책 내용을 입력합니다.
- 목록에서 간략하게 노출되는 정보로 상세화면에서는 노출되지 않습니다.

정책(사업)내용상세

- 정책 상세 내용를 입력합니다.
- 상세화면에서 노출되는 상세한 정보로 목록에서는 노출되지 않습니다.



문의

- 정책에 대한 문의가 필요한 경우 제공할 연락처나 방법을 입력합니다.

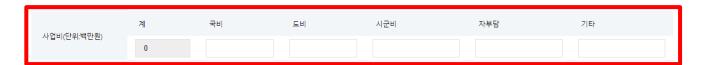
외부링크

- 해당 정책에 대한 외부링크를 제공하는 경우 입력합니다.
- 버튼으로 외부링크가 제공되기 때문에 정확한 URL을 입력해야합니다.



첨부파일

- 정책정보와 함께 첨부파일을 제공하는 경우 [파일첨부] 버튼을 클릭하여 파일을 첨부할수 있습니다.
- 파일 삭제가 필요한 경우 첨부된 파일명 옆에 있는 [X] 버튼을 클릭하여 첨부된 파일을 삭제할 수 있습니다.



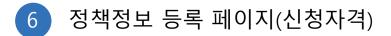
사업비

- 구분에 맞게 사업비를 입력합니다.
- 백만원 단위로 입력해주세요.
- 계는 자동으로 합산되어 보여집니다.
- 사용자에게 노출되지 않는 정보입니다.



온라인신청여부

- 경북청년포털에서 온라인신청을 진행하는 경우 체크합니다.
- 체크하는 경우 등록페이지 하단에 신청서 정보를 입력하는 영역이 나타납니다.





신청자격

- 별도 입력이 필요한 데이터만 입력하여 활용합니다.
- 값을 입력하지 않는 경우 사용자에게 해당 영역이 노출되지 않습니다.
- 7 정책정보 등록 페이지(신청방법)



신청방법

- 별도 입력이 필요한 데이터만 입력하여 활용합니다.
- 값을 입력하지 않는 경우 사용자에게 해당 영역이 노출되지 않습니다.

8 정책정보 등록 페이지(기타)



기타

- 추가로 입력이 필요한 항목이 필요한 경우 [항목추가] 버튼을 클릭하여 기타항목을 추가합니다.
- 기타항목명에 사용자에게 노출될 항목명칭을 입력합니다.
- 기타항목내용에 사용자에게 노출될 내용을 입력합니다.
- 필요한만큼 항목추가를 하여 입력할 수 있으며 [삭제] 버튼을 클릭하여 삭제할 수 있습니다.
- 기타 항목을 추가한 경우 정책 상세화면에서 아래 캡쳐와 같이 나타납니다.

ΠEŀ	
기타항목명	기타항목내용
TIEH	기타내용1
7IEł2	기타내용2
TIE l 3	JIE13

9 정책정보 등록 페이지(신청서 등록)





신청서 등록

- 온라인신청여부를 체크한 경우에만 나타나는 영역으로 온라인 신청서 정보를 등록할 수 있습니다.
- 기본정보, 추가정보, 제출서류, 자가체크 각 탭을 클릭하여 온라인 신청에 필요한 항목을 추가할 수 있습니다.

9 정책정보 등록 페이지(신청서 등록-기본정보)



템플릿

- 기본제공되는 신청서 템플릿을 선택합니다.
- 템플릿에서 제공하는 항목명과 입력양식을 확인합니다.
- 신청서에서 필요한 항목만 사용여부를 체크합니다.
- 체크된 항목은 아래 캡쳐와 같이 신청서에서 필수 입력 데이터로 사용자에게 노출됩니다.

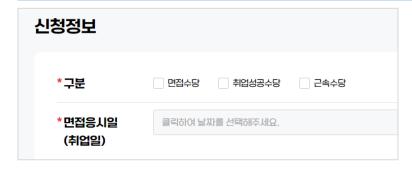


9 정책정보 등록 페이지(신청서 등록-추가정보)



추가정보

- 기본정보 외 추가 정보가 필요한 경우 [항목추가] 버튼을 클릭합니다.
- 사용자에게 노출되는 항목명을 입력합니다.
- 데이터 입력유형을 선택합니다.
- ※ 다중선택, 단일선택을 선택할 경우 문항 입력 영역이 나타납니다.
- [+], [-] 버튼으로 문항을 추가할 수 있으며 [x] 버튼으로 문항을 삭제할 수 있습니다.
- 필수여부를 체크하여 필수 입력 값으로 지정할 수 있으며 체크하지 않는 경우 선택적으로 입력 가능합니다.
- [삭제] 버튼을 클릭하여 항목을 삭제할 수 있습니다.
- 추가된 항목은 아래 캡쳐와 같이 신청서에서 필수 입력 데이터로 사용자에게 노출됩니다.



9 정책정보 등록 페이지(신청서 등록-제출서류)



제출서류

- 서류 제출이 필요한 경우 [서류추가] 버튼을 클릭합니다.
- 사용자에게 노출되는 항목명을 입력합니다.
- 필수여부를 체크하여 필수 입력값으로 지정할 수 있으며 체크하지 않는 경우 선택적으로 입력 가능합니다.
- [삭제] 버튼을 클릭하여 항목을 삭제할 수 있습니다.
- 추가된 항목은 아래 캡쳐와 같이 신청서에서 필수 입력 데이터로 사용자에게 노출됩니다.



9 정책정보 등록 페이지(신청서 등록-자가체크)



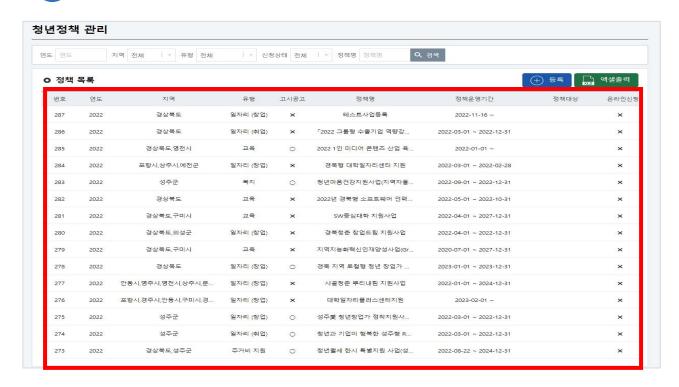
자가체크

- 사업 신청 전 자가체크를 통한 대상자 여부 확인이 필요한 경우 [문항추가] 버튼을 클릭합니다.
- 사용자에게 노출되는 질문을 입력합니다.
- 대상자를 판별하기 위한 답을 선택합니다.
- [삭제] 버튼을 클릭하여 항목을 삭제할 수 있습니다.
- 신청자가 해당 질문에 다른 답을 선택하면 신청을 '대상자가 아닙니다.' 라는 알림이 표시되고 다음단계로 진행할 수 없습니다.
- 추가된 항목은 아래 캡쳐와 같이 신청서 입력 전 자가체크 단계가 추가됩니다.



10

청년정책 관리



청년정책 관리

- 등록된 정책은 사용자 페이지에서 노출되며 청년정책 관리 메뉴에서 관리하실 수 있습니다.
- 수정을 원하는 항목을 클릭하여 등록화면과 동일한 수정화면에서 수정하신 후 [저장] 버튼
 을 클릭하면 정책정보를 수정할 수 있습니다.
- ※ 정책정보 등록 시 권한부서에 추가된 부서의 회원만 해당 정책을 관리할 수 있습니다.

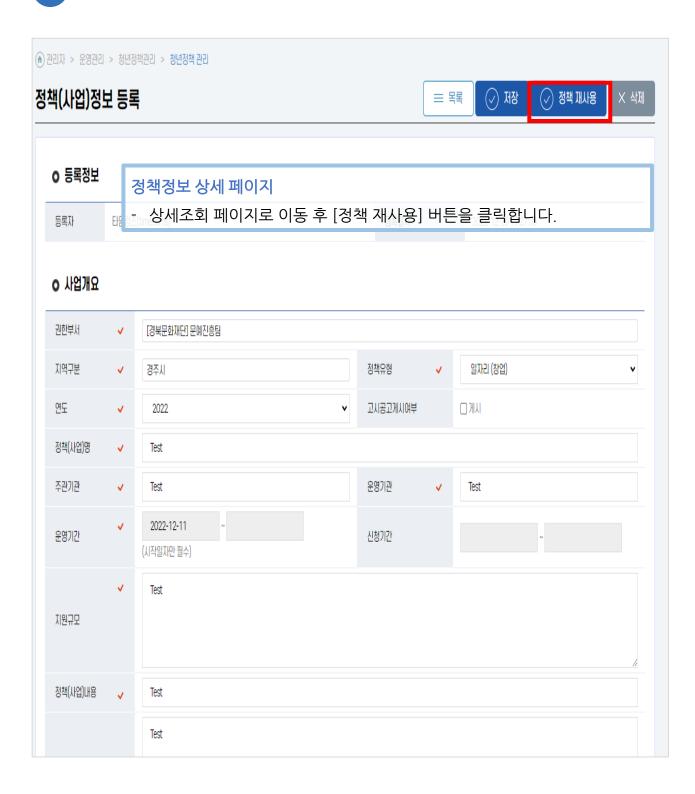
1 정책정보 상세보기 페이지 이동

O 정책	목록							엑셀출력
번호	연도	지역	유형	고시공고	정책명	정책운영기간	정책대상	온라인신청
299	2023	경상북도	교육	×	미래취약근로자 노동기본권 인식	2022-01-01 ~ 2024-12-31		0
298	2023	경상북도	교육	×	미래취약근로자 노동기본권 인식	2022-01-01 ~ 2024-12-31		0
297	2022	경상북도	교육	×	미래취약근로자 노동기본권 인식	2022-01-01 ~ 2024-12-31		0
296	2022	경주시	일자리 (창업)	×	Test	2022-12-11~		×
295	2022	경상북도	일자리 (창업)	×	Test	2022-12-20~		×

청년정책정보 상세보기로 이동

- 청년정책 관리 메뉴에서 본인의 정책을 선택하여 들어갑니다.
- ※ 소속부서에서 관리하는 정책만 표시됩니다.

2 정책정보 상세 페이지



③ 정책정보 등록 페이지



4 정책정보 등록 확인

0 정책	목록						[+] []	엑셀출력
번호	연도	지역	0.00 0.00 0.00 0.00	교사공고	정책명	정책운영기간	정책대상	온라인신청
300	2023	경주시	일자리(창업)	×	Test	2023-01-15~		x
299	2023	경상북도	교육	×	미래취약근로자 노동기본권 인식	2022-01-01 ~ 2024-12-31		0
298	2023	경상북도	교육	×	미래취약근로자 노동기본권 인식	2022-01-01 ~ 2024-12-31		0
297	2022	경상북도	교육	×	미래취약근로자 노동기본권 인식	2022-01-01 ~ 2024-12-31		0
296	2022	경주시	일자리 (창업)	×	Test	2022-12-11~		×
295	2022	경상북도	일자리(창업)	×	Test	2022-12-20~		X
294	2023	경상 <mark>북</mark> 도	교육	×	미래취약근로자 노동기본권 인식	2022-01-01 ~ 2024-12-31		0
293	2023	경상북도	교육	×	미래취약근로자 노동기본권 인식	2022-01-01 ~ 2024-12-31		0

정책정보 등록 확인

- 등록된 정책정보를 확인합니다.